



## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30.09.2017

№ 18/1

**О внесении изменений в постановление  
Администрации города Глазова от 10.08.2006 № 18/16  
«Об утверждении Регламента Администрации города Глазова»  
(в ред. от 20.10.2008 N 18/14, от 16.08.2016 № 18/16)**

В соответствии со статьей 46 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 06.10.2003 № 131-ФЗ, пунктом 10 статьи 30 Устава муниципального образования «Город Глазов» и с целью установления общих правил организации работы Администрации города Глазова

### ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Регламент Администрации города Глазова, утверждённый постановлением Администрации города Глазова от 10.08.2006 № 18/16 «Об Регламенте Администрации города Глазова» следующие изменения:

1.1. «IX Использование факсимильного воспроизведения подписи Главы города Глазова с помощью средств механического копирования.

128. В целях единого толкования понятия факсимильного воспроизведения подписи Главы города Глазова с помощью средств механического копирования ввести для настоящего Регламента термин: «Факсимиле».

Факсимиле - штамп, обеспечивающий точное воспроизведение собственноручной росписи Главы города Глазова и служащий для удостоверения его полномочий (далее - факсимиле).

129. Использование факсимиле допускается в Администрации города Глазова для следующих видов документов:

- Почетная грамота города Глазов;
- Благодарность Главы города Глазова;
- Диплом, Сертификат, Благодарственное письмо;
- Памятный адрес;
- поздравительная открытка.

Применение факсимиле для Почетной грамоты города Глазова, Благодарственного письма Главы города Глазова осуществляется на основании постановления Главы города Глазова, индекс которого - «О награждении». На остальных видах документов - на основании резолюции Главы города Глазова на списке лиц, удостоенных награды или поздравления.

130. Заверение документов Гербовой печатью Администрации города Глазова,

оформленных с использованием факсимиле, производится в соответствии с требованиями законодательства и Инструкцией по делопроизводству Администрации города Глазова.

131. Документы, подготовленные с нарушением установленного порядка оформления документов, факсимиле Главы города Глазова не скрепляются.

132. Использование факсимиле в нерабочее время, выходные и праздничные дни допускается только по распоряжению Главы города Глазова.

133. Факсимиле хранится в управлении информационно-документационного обеспечения Администрации города Глазова.

134. Факсимиле хранится в несгораемом сейфе.

2. Управлению информационно-документационного обеспечения Администрации города Глазова ознакомить с Регламентом Администрации города Глазова сотрудников Администрации города Глазова.

3. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на руководителя Аппарата Администрации города Глазова Кукушкина Н.П.

Глава города Глазова



О.Н. Бекметьев